

IC - "MATTEOTTI - PELLICO"-TO
Prot. 0005422 del 28/04/2022
VII-6 (Uscita)

All'Albo on line /BANDI PON FSE
Amministrazione Trasparente
Agli atti SITO istituzionale – area PON
All'AA Colaiani Ignazio – Fascicolo Personale

Oggetto: lettera di incarico per prestazione attività aggiuntiva ai sensi dell'art. 25 del Dlgs. 165/2001 – progetto PON “Digital Board”

Programma operativo nazionale “Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020– Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – React EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.

Identificativo progetto 13.1.2A-FESR PON-PI-2021-174

CUP D19J21012360006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO CHE l'IC. Corso Matteotti-Pellico attua percorsi nell'ambito del programma operativo nazionale “Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020– Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – React EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione;

VISTA la disponibilità della S.V. a svolgere l'incarico in orario aggiuntivo nell'ambito del Progetto;

CONFERISCE

all'assistente amministrativo **Colaiani Ignazio**, per un monte ore massimo di **n. 18 ore**, l'incarico di:

1. Coadiuvare la direzione e coordinamento del progetto prestando il proprio supporto al DS e al DSGA;

2. Riprodurre in formato digitale le comunicazioni, e tutto il materiale cartaceo inerente le attività del progetto e prodotto dagli attori coinvolti;
3. Richiedere e trasmettere documenti;
4. Provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, ecc.
5. Acquisire richieste di offerte e preventivi per gli acquisti dei materiali e spese di pubblicità secondo le determinate adottate dal Dirigente Scolastico;
6. Redigere gli atti che si rendessero necessari per la realizzazione del progetto;
7. Coadiuvare il DSGA nella liquidazione dei compensi alle figure coinvolte nel progetto;
8. Svolgere ogni altra attività di supporto che dovesse rendersi necessaria garantendo la tempestività ed efficienza nell'azione amministrativa;
9. Firmare l'apposito timesheet predisposto per la rilevazione delle attività svolte.

A conclusione dell'incarico e previa rendicontazione dell'attività svolta mediante compilazione del time sheet, sarà corrisposto un compenso orario lordo stato di € 19,24. L'ammontare del compenso è quantificato in € 346,32 da intendersi lordo stato.

La liquidazione delle spettanze avverrà solo dopo l'effettiva disponibilità delle somme dovute da parte dell'ente preposto e il dipendente non potrà vantare nei confronti dell'Istituto eventuali richieste di pagamento. Altresì l'erogazione dei compensi è vincolata all'effettiva erogazione dei fondi in funzione della concreta realizzazione del progetto.

Le predette ore dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di servizio e saranno attestate mediante timesheet.

L'incarico decorre dalla data del 15/12/2021 e dovrà terminare nei tempi previsti dal progetto stesso. Il dipendente, con la sottoscrizione del presente atto, esprime il suo consenso al trattamento dati personali – per fini inerenti l'attività oggetto della presente nomina ai sensi del D.Lgs n. 196 del 30/06/2003 e successive integrazioni e modifiche.

L'Istituto si riserva la facoltà di risolvere la presente nomina qualora venissero meno le condizioni che lo hanno determinato o per il mancato rispetto da parte del soggetto incaricato degli obblighi previsti dalla presente nomina.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Fabio FALVO

f.to digitalmente



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo