



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale

IC - "MATTEOTTI - PELLICO"-TO  
Prot. 0005349 del 27/04/2022  
VI-2 (Uscita)

Al sito Amministrazione Trasparente  
Albo pretorio  
Agli atti

**OGGETTO: avviso interno per la selezione delle figure professionali di collaudatore per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione** di cui all'Avviso pubblico prot.n. 28966 del 06.09.2021 trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"

Identificativo progetto 13.1.2A-FESRPON-PI-2021-174

CUP D19J21012360006

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.

**VISTA** la legge 13 luglio 2015, n. 107,

**VISTO** il D.I. 129/2018 concernente il "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

**VISTI** i regolamenti (UE) n.1303 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimenti europei e il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE);

**VISTE** le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dal FSE e dal FESR 2014-2020;

**VISTO** il regolamento (UE) n. 2020/2221 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 dicembre 2020 che modifica il regolamento (UE) n. 1303/2013 per quanto riguarda le risorse aggiuntive e le modalità di attuazione per fornire assistenza allo scopo di promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia (React-EU);

**VISTE** le disposizioni e le istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020" Prot. n. 1498 del 9 febbraio 2018) e successive integrazioni e modificazioni, pubblicate sul sito del Ministero dell'istruzione, nell'area dedicata al PON "Per la Scuola"

[http://www.istruzione.it/pon/ponkit\\_disposizioni.html](http://www.istruzione.it/pon/ponkit_disposizioni.html), nonché ai manuali operativi presenti nel sistema informativo GPU – SIF;

**VISTO** l'avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione – prot. n. 28966 del 9 settembre 2021, "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione", finalizzato all'acquisto di monitor digitali interattivi per la didattica ad uso delle classi e di beni e attrezzature informatiche per la digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche;

**VISTA** la nota autorizzativa del progetto AODGEFID – 0042550 del 02/11/2021;

**VISTO** il Decreto di assunzione in Bilancio Prot. 17893/2021;

**VISTE** le delibere degli organi collegiali di adesione al progetto;

**RILEVATA** la necessità di individuare un collaudatore per la corretta realizzazione del progetto,

EMANA

il presente avviso di selezione per il reclutamento, tra il personale **interno**, di un **Collaudatore** da impiegare nella realizzazione del progetto PON FESR DIGITAL BOARD Sottoprogramma 13.1.2A Codice Progetto 13.1.2A -FESRPON- CA-2021-181“DOTAZIONE DI ATTREZZATURE PER LA TRASFORMAZIONE DIGITALE DELLA DIDATTICA E DELL’ORGANIZZAZIONE SCOLASTICA.

**Art. 1. Funzioni e compiti del COLLAUDATORE**

IL “COLLAUDATORE” dovrà:

1. provvedere al collaudo delle attrezzature acquistate;
2. verificare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;
3. redigere i verbali del collaudo finale;
4. collaborare con il Dirigente Scolastico, con il D.S.G.A. e con l'esperto Progettista per tutte le problematiche relative al Piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

Per la selezione degli aspiranti si procederà alla valutazione del curriculum Vitae e all’attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione secondo i seguenti criteri:

Per il titolo di diploma/laurea (triennale/specialistica) è valutabile un solo titolo dei tre	
Diploma di Scuola Secondaria di II Grado (Valutato in mancanza di laurea punti 5)	Max 20
Laurea Triennale valida (ingegneria, informatica, economia gestionale, matematica) fino a 89            7 punti da 90 a 104        9 punti da 105 in poi      15 punti	
Laurea specialistica valida ((ingegneria, informatica, economia gestionale, matematica) o vecchio ordinamento fino a 89            7 punti da 90 a 99          10 punti da 100 a 104       15 punti da 105 a 110 e lode 20 punti	
Abilitazione all’insegnamento	10
	Max 30
<b>B- COMPETENZE PROFESSIONALI</b>	
Certificazioni informatiche riconosciute: AICA ECDL, AICA EUCIP, EIPASS, MICROSOFT IC3, ecc. (1 punto per certificazione - max 10 certificazioni)	Max 10
Esperienza di animatore/componente team digitale (1 pt per ogni annualità)	Max 5
Incarico di Assistente Tecnico (2 pt per ogni annualità)	Max 10
Incarichi precedenti nel settore di pertinenza come collaudatore (1 punto per esperienza – max 15)	Max 15
	Max 40
Punteggio massimo ottenibile	70

#### Art. 2) Termini e modalità di presentazione della domanda

I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno far pervenire la **domanda** di partecipazione corredata da **curriculum vitae** in formato europeo, (*con dichiarazione di autocertificazione che attesti la veridicità delle informazioni in esso contenute*) mediante allegato A, la **scheda** di autovalutazione (*allegato B*), una **copia** documento di riconoscimento in corso di validità, l'**Informativa** (*allegato C*), **nonché una dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità**

L'istanza ed i relativi allegati devono essere inviati a mezzo PEC, PEO o consegnate a mano all'indirizzo [TOIC8B9003@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:TOIC8B9003@PEC.ISTRUZIONE.IT) entro e non **oltre le ore 12:00 del giorno 02/05/2022**. Non saranno prese in considerazione domande pervenute successivamente alla data di scadenza.

#### Art.3) - Attribuzione incarico

L'esame delle candidature delle domande verrà effettuata dal Dirigente Scolastico secondo le tabelle di valutazione di cui all'art.1.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali. In caso di parità, per ogni tipologia di candidatura prevista dall'ordine di priorità prevale il candidato più giovane.

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta purché pienamente rispondente ai requisiti di accesso, o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio, nel caso in cui nessuna delle candidature pervenute sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze.

#### Art. 4) – Compenso

Il compenso orario è quello previsto nelle tabelle 5 e 6 allegate al CCNL di categoria (Euro 23,23 lordo stato), nell'ambito del tetto massimo previsto per il Piano autorizzato pari ad € 919,28.

L'attività dovrà risultare da apposito registro delle attività, contestualmente al lavoro svolto, predisposto dal collaudatore medesimo.

I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

#### Art. 5) - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 2016/679 e del D.lgs. 101/2018, i dati raccolti saranno trattati solo per finalità istituzionali connesse alla presente procedura comparativa.

#### Art. 6)- Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 31 Commi 1 e 3 del D.Lgs. 18 Aprile 2016, N. 50 e dell'Art. 5 della Legge 241/1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente scolastico Prof. Fabio Falvo

#### Art. 7) - Disposizioni finali

Il presente bando è pubblicato all'Albo online dell'Istituto e sul sito web dell'istituzione scolastica

**Allegato A: domanda** di partecipazione collaudatore

**Allegato B: scheda** di autovalutazione collaudatore

**Allegato C: informativa**

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Falvo Fabio  
*f.to digitalmente*