



ISTITUTO COMPRENSIVO "MATTEOTTI-PELLICO"

SEDE CENTRALE - C.so Sicilia, 40 - 10133 TORINO Tel. 011/66.14.514

e.mail: toic8b9003@istruzione.it - pec: toic8b9003@pec.istruzione.it - Sito: www.icmatteottipellico.edu.it

Cod. Ministeriale: TOIC8B9003

Cod. Fiscale: 97845970017

CUF: UFDZID

SCUOLA SEC. DI I° GRADO

"G. MATTEOTTI"

Corso Sicilia, 40 - (TO)

COD. MECC: TOMM8B9014

SCUOLA PRIMARIA

"SILVIO PELLICO"

Via Madama C., 102 - (TO)

COD. MECC: TOEE8B9015

SCUOLA PRIMARIA

"BALBIS GARRONE"

Via Nuova, 2 Cavoretto (TO)

COD. MECC: TOEE8B9048

SCUOLA PRIMARIA - INFANZIA

"FIOCCARDO"

C.so Moncalieri, 400 (TO)

COD. MECC: TOEE8B9037 - COD. MECC: TOAA8B9021

SCUOLA PRIMARIA

"PARATO"

Via Aquileia, 8 - (TO)

COD. MECC: TOEE8B9026

SCUOLA DELL'INFANZIA

"BORGARELLO"

Corso Sicilia, 24 - (TO)

COD. MECC: TOAA8B901X

REGOLAMENTO CONCERNENTE I CRITERI PER LA CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO DEI LOCALI SCOLASTICI DELL'I.C. MATTEOTTI - PELLICO

Art. 1 - Ambito di Applicazione

I locali scolastici possono essere concessi in uso temporaneo e precario ad Istituzioni, Associazioni, Enti, Gruppi organizzati, secondo modalità, termini e condizioni stabilite nel presente regolamento, in coerenza con le specificità del PTOF e nel rispetto e nei limiti di sub concessione, atteso che la proprietà dell'edificio scolastico è dell'Ente Comune di Torino.

Il Concessionario potrà utilizzare i locali della scuola anche nel periodo di sospensione delle attività didattiche, secondo un calendario concordato preventivamente.

Art. 2 - Criteri di Assegnazione

I locali scolastici sono prioritariamente destinati ai fini istituzionali e per le attività complementari e integrative, quindi per le attività promosse dalla collettività e dalle istituzioni del territorio per la promozione e la valorizzazione delle iniziative di promozione culturale, sociale e civile e per la realizzazione di progetti formativi concordati.

Tra le attività di collaborazione possibili:

- attività di istruzione e formazione coerenti col PTOF;
- attività che perseguono interessi di carattere generale e che contribuiscono all'arricchimento sociale, civile e culturale della comunità scolastica;
- attività che favoriscano i rapporti fra istituzione scolastica e il contesto culturale, sociale ed economico del territorio locale e le interazioni con il mondo del lavoro e attivino una effettiva collaborazione in termini di servizi offerti con ricaduta sugli alunni e sulle famiglie dell'istituto scolastico affidatario ed assegnatario dei locali richiesti
- la prestazione di esperti (motoria, musica, animazione teatrale, assistenza, ecc.) all'interno di progetti didattici educativi a breve o lungo termine, promossi dalla scuola in orario scolastico alla presenza degli insegnanti;

Art.3- Procedure per la Concessione

Le richieste di utilizzo dei Locali scolastici devono essere presentate con un anticipo di almeno gg. prima della data di utilizzo e dovranno contenere, oltre all'indicazione del soggetto richiedente e il preciso scopo della richiesta, anche le generalità della persona responsabile e la dichiarazione della totale accettazione del presente regolamento.

Si verificherà quindi la disponibilità degli orari di richiesta rispetto a quelli delle attività didattiche, complementari e/o integrative. In caso di esito negativo si darà tempestiva comunicazione di diniego alla concessione; diversamente sarà comunicato, anche per le vie brevi, l'assenso di massima, subordinato al versamento della quota prevista a titolo di rimborso spese. Successivamente al versamento di cui sopra sarà emesso formale provvedimento di concessione

Art. 4 - Corrispettivi e quote di contribuzione

Il costo giornaliero per l'uso temporaneo e precario dei locali scolastici è determinato in relazione al costo derivante dalle utenze a carico dell'I.C. per lo smaltimento dei rifiuti e la pulizia, nonché per la retribuzione al personale per le prestazioni eccedenti rese in relazione alla concessione in uso dei locali medesimi, in quanto non imputabili a quelle rese a favore della scuola.

Nel caso che sia esteso l'utilizzo di attrezzature e/o macchinari di proprietà dell'I.C., tale costo è determinato in €. 50,00 giornalieri, specificamente per i laboratori di . _____ in €. 20,00 giornalieri per l'aula....., esclusi i materiali di consumo.

Art. 5 - Concessione gratuita e/o agevolazioni

In caso del tutto eccezionale e quando le iniziative sono particolarmente meritevoli e rientranti nella sfera delle competenze istituzionali della Scuola o dell'Ente locale proprietario i locali, l'utilizzo dei locali è concesso a titolo gratuito.

I locali sono altresì concessi a titolo gratuito:

- a Enti e/o Associazioni, previa verifica della sussistenza di quote sconto agevolate, da concordare sull'onere a carico direttamente con i genitori degli alunni, per attività in orario extrascolastico e relative all'assistenza e vigilanza pre e/o post scuola, l'assistenza compiti e assistenza durante il servizio mensa, la promozione dello sport dilettantistico
- a Istituzioni scolastiche della Pubblica Amministrazione,
- agli Enti/Associazioni con cui sono in essere Accordi di rete o Convenzioni, con esclusione delle quote costituenti i costi e le spese per il personale, per le prestazioni eccedenti rese in relazione alla concessione dell'uso dei locali.

Art. 6 -Usi incompatibili e divieti

Sono incompatibili le concessioni in uso che comportino la necessità di installare software, spostare mobilio, arredi e/o attrezzature presenti nei locali in uso. E' vietato l'uso dei locali per attività di pubblico spettacolo con pubblico a pagamento.

E' inoltre vietato fumare e consumare cibi e bevande.

È altresì vietato:

Installare strutture fisse o di altro genere nell'istituzione scolastica.

Lasciare in deposito materiali e/o quant'altro

Art. 7 - decadenza. Revoca.

I locali scolastici concessi in uso devono essere utilizzati con diligenza e al termine essere lasciati in ordine ed in condizioni di garantire il corretto svolgimento delle attività didattiche, complementari e/o integrative dell' I.C. Eventuali danni, guasti, rotture e/o malfunzionamenti in genere dovranno essere segnalate all'I.C. prima del loro utilizzo.

L'inosservanza di quanto sopra comporterà l'assunzione a carico del concessionario delle responsabilità derivanti.

In caso di inadempimento, di gravi e reiterate violazioni di quanto disposto nel presente atto, il Dirigente Scolastico dichiara la decadenza immediata del contratto mediante comunicazione scritta, fatto salvo il diritto dell'I.C. al risarcimento dei danni e delle maggiori spese.

Si precisa che la concessione d'uso potrà essere revocata o temporaneamente sospesa in ogni momento, previo preavviso di almeno 48 ore, dato anche le vie brevi, su richiesta motivata della scuola o per esigenze insindacabili.

Art. 8 . Oneri e Responsabilità a carico del Concessionario

Il concessionario si impegna a:

- Indicare il nominativo del responsabile della gestione dell'utilizzo dei locali
- Custodire i locali, gli impianti, le attrezzature e gli spazi in uso e a risarcire, secondo gli ambiti di proprietà, per i danni comunque arrecati
- Di accettare modifiche degli orari e/o eventuali sospensioni temporanee, in relazione a esigenze sopravvenute dell'attività didattica
- Non sub-concedere l'uso, anche parziale, dei locali in concessione
- Non utilizzare i locali in concessione per usi diversi da quello concordato o richiesto
- Restituire, dopo l'utilizzo, i locali dati in concessione alla loro funzionalità, mediante una perfetta pulizia, igienizzazione e cura delle attrezzature presenti;
- Essere responsabile del rispetto del divieto di fumo;
- Ritenere esente da qualsiasi responsabilità l'I.C. per qualsiasi fatto avvenuto nei locali durante le ore di concessione, come pure da qualsiasi responsabilità per danni a persone e cose, di frequentanti in dipendenza dell'uso dei locali e delle attrezzature nel periodo di concessione

- Prendere gli opportuni accordi con il Dirigente Scolastico, per concordare modalità e forme di intervento al fine di garantire la scuola, in qualsiasi momento, sotto l'aspetto igienico-sanitario e di tutela degli arredi e del patrimonio informatico e didattico contenuto negli ambienti;
- Rispettare tutti i protocolli di sicurezza valevoli tempo per tempo, attenendosi alle prescrizioni che potranno essere impartite anche su indicazione del RSPP e prendere visione del piano di emergenza, prendere visione delle uscite di emergenza, degli estintori e delle cassette di primo soccorso
- Fornire alla Scuola il proprio protocollo adottato per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, impegnandosi all'assoluto rispetto delle norme in tal senso vigenti;
- Sottoscrivere e/o esibire apposita polizza assicurativa per danni a luoghi/attrezzature/persone e infortuni.

Art. 9 Norme Generali e Finali

Per quanto non espressamente previsto nel presente regolamento si rinvia alle disposizioni normative vigenti, in quanto compatibili con la natura del presente atto.