

FUTURA



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI

PNRR ISTRUZIONE



IC - "MATTEOTTI - PELLICO"-TO
Prot. 0000513 del 15/01/2026
II-10 (Uscita)

ISTITUTO COMPRENSIVO "MATTEOTTI-PELLICO"

SEDE CENTRALE - C.so Sicilia, 40 - 10133 TORINO Tel. 011/01167800

e.mail: toic8b9003@istruzione.it - pec: toic8b9003@pec.istruzione.it - Sito :

www.icmatteottipellico.edu.it

Cod. Ministeriale: TOIC8B9003

Cod. Fiscale : 97845970017 CUF: UFDZID

SCUOLA SEC. DI I° GRADO
"G. MATTEOTTI"
Corso Sicilia, 40 - (TO)
Madama C., 102 - (TO)
COD. MECC: TOMM8B9014

SCUOLA PRIMARIA
"SILVIO PELLICO"
Via
COD. MECC:

"BALBIS GARRONE"
Via Nuova, 2 Cavoretto (TO)
COD. MECC: TOEE8B9048

SCUOLA PRIMARIA
"FIOCCARDO"
C.so Moncalieri, 400 (TO)
COD. MECC: TOEE8B9037 - COD. MECC:

SCUOLA PRIMARIA
SCUOLA DELL'INFANZIA

PARATO "BORGARELLO"
Via Anuleia, 8 - (TO) Corso Sicilia 24 -

Il giorno 15 gennaio 2026, alle ore 11, si riunisce la RSU d'Istituto rappresentata da Daniela Guarnieri, Antonino Piccione, Maria Letizia Politi, Laura Veglia e la TAS Roberta Struzzi, insieme alla DS Veronica Ancona.

Viene discusso il seguente punto all'ordine del giorno:

- Confronto sui criteri attribuzione collaboratori scolastici ai plessi

A seguito di analisi della proposta, vengono definiti i seguenti criteri di attribuzione per l'assegnazione dei collaboratori scolastici ai plessi, da considerarsi non in ordine di importanza:

1. *Attenzione a particolari problematiche interne a ogni singolo plesso;*
2. *Copertura di tutte le attività previste dal PTOF e dalle delibere degli Organi Collegiali con particolare attenzione alla complessità dell'organizzazione;*
3. *Necessità di garantire la sicurezza e la vigilanza;*
4. *Presenza, nel limite del possibile, di non più di una unità di personale che usufruisce della L. 104/92, al fine di garantire la qualità del servizio;*
5. *Competenze di carattere professionale e relazionale al fine di stabilire o mantenere rapporti di collaborazione costruttiva tra il personale addetto al plesso;*
6. *Competenze professionali e disponibilità a rivestire incarichi legati ad aspetti particolari del servizio (mensa, palestra, manutenzione, accoglienza alunni, assistenza alunni con disabilità e con bisogni educativi speciali) e/o legati a progetti specifici; tale criterio non esime il personale dal prestare assistenza igienico-sanitaria agli alunni con disabilità e non.*
7. *Competenze professionali dimostrate, efficienza ed efficacia del servizio, nell'interesse della Collettività e nel rispetto delle prerogative dirigenziali come previste dalla norma vigente;*
8. *Compatibilità ambientale e/o di rapporto con colleghi, famiglie e personale docente: atteggiamento collaborativo verso il personale e le famiglie – nonché motivante o demotivante verso i colleghi, linguaggio, condotta, rispetto degli obblighi del dipendente e del codice disciplinare (D.P.R. 62/2013 e D.P.R. 81/2023, artt. 92 e 95 del CCNL 2007, artt. 11, 13, 24 CCNL 2018, art. 11 CCNL 2025);*
9. *Riconoscimento delle positive relazioni e della capacità di cooperazione col personale addetto al plesso nonché delle necessarie competenze professionali, come condizione per una riassegnazione al medesimo;*

10. *Continuità nella sede di servizio quando essa sia garanzia di qualità del servizio: la continuità di servizio nel plesso non costituisce elemento ostativo ad una diversa assegnazione nel caso in cui siano insorti problemi di carattere organizzativo o relazionale con altri collaboratori, con famiglie e/o con docenti;*
11. *Motivi disciplinari/comportamentali durante l'anno scolastico precedente;*
12. *Distribuzione dei carichi di lavoro il più equa possibile.*


La Dirigente si riserva la possibilità di effettuare spostamenti di personale ATA, sentito il parere della DSGA, sulla base della complessità nella gestione della vigilanza, dell'accoglienza, tenendo conto anche di problematiche di tipo relazionale. Qualora la Dirigente dovesse ritenere opportuna la presenza di un determinato collaboratore in un particolare plesso, per le caratteristiche di complessità del plesso, si prescinde dai criteri su elencati e la Dirigente motiverà gli eventuali spostamenti in deroga. In caso di richiesta espressa dal lavoratore di spostamento da un plesso ad un altro, il trasferimento avverrà se si libera un posto nella sede prescelta, previa consultazione degli operatori e previa valutazione dell'opportunità dello spostamento da parte del DSGA e del Dirigente. In caso di più richieste, si procederà, prioritariamente, all'accordo tra i richiedenti con l'Amministrazione, in mancanza di quest'ultimo si procederà valutando le esigenze complessive dell'Istituto, secondo il giudizio della Dirigente, sentito il parere della DSGA.

Il confronto termina alle ore 12,35.

Per la componente di parte Pubblica:

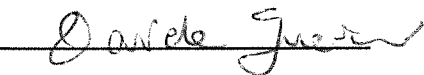
La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Veronica Ancona



Per la Rappresentanza Sindacale d'Istituto:

Daniela Guarnieri



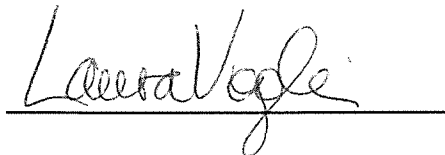
Antonino Piccione



Maria Letizia Politi



Laura Veglia



Per la rappresentanza sindacale CISL Scuola Torino Canavese

TAS Roberta Struzzi

