

FAQ – Supplenze docenti da GAE/GPS/GI 2025/2026

GRADUATORIE PROVINCIALI (GAE/GPS)

1. Quali graduatorie vengono utilizzate per l'assegnazione delle supplenze?

1. **GAE – Graduatorie ad Esaurimento**
Sono utilizzate in via prioritaria per l'attribuzione degli incarichi.
2. **GPS – Graduatorie Provinciali per le Supplenze**
Sono utilizzate dopo l'esaurimento o in assenza delle GAE.
3. **Graduatorie di Istituto**
Si utilizzano per eventuali disponibilità residue, dopo lo scorrimento completo delle GAE e GPS.

2. Quali sono le tipologie di supplenze attribuite?

1. **Supplenze annuali fino al 31 agosto (31/08)**
 - Riguardano **posti vacanti e disponibili** in organico di diritto.
2. **Supplenze fino al termine delle attività didattiche (30/06)**
 - Riguardano i **posti disponibili in organico di fatto**, purché **resi vacanti entro il 31 dicembre**.
3. **Supplenze su spezzoni orari pari o superiori a 7 ore settimanali**
 - Hanno **scadenza al 30 giugno** e possono essere attribuite in coda alle disponibilità residue.

3. Come avviene l'assegnazione degli incarichi?

- Attraverso **procedura informatizzata**, con presentazione delle **istanze online** (17-30 luglio).
 - I candidati esprimono **preferenze su sedi, classi di concorso, tipo di contratto**.
 - L'algoritmo assegna gli incarichi **in base alla posizione in graduatoria e alle preferenze espresse** (considerando precedenza e riserve)
-

4. Cosa succede se non si ricevono incarichi da GAE o GPS?

Il docente può ancora essere convocato **tramite le graduatorie di Istituto** per incarichi residui o su spezzoni orari inferiori.

5. È possibile completare l'orario con spezzoni?

Sì. I docenti con incarichi **non a orario pieno** possono richiedere **completamento orario**, anche in scuole diverse, nel rispetto dei limiti normativi.

6. In quale ordine vengono attribuiti gli incarichi di supplenza al 31/08 e 30/06?

L'assegnazione segue un **ordine rigoroso**, sulla base delle **graduatorie disponibili** e della loro **capienza**. Ecco lo schema:

1. **GAE – Graduatorie ad Esaurimento**
 - Procedura informatizzata a cura dell'ATP (**Ambito Territoriale Provinciale**)
 - Priorità assoluta
 2. **GPS I Fascia**
 - Procedura informatizzata – ATP
 - Si scorre **solo in caso di esaurimento o incapienza delle GAE**
 3. **Elenchi aggiuntivi alla I Fascia GPS**
 - Procedura informatizzata – ATP
 - Utilizzati **dopo l'esaurimento o l'incapienza della I fascia GPS**
 4. **GPS II Fascia**
 - Procedura informatizzata – ATP
 - Utilizzata **solo dopo l'esaurimento o l'incapienza anche degli elenchi aggiuntivi**
 5. **Graduatorie di Istituto**
 - Convocazioni e assegnazioni gestite **direttamente dal Dirigente Scolastico**
 - Intervengono **in ultima istanza**, per coprire posti residui non assegnati tramite le procedure provinciali
-

7. Tutte le fasi sono informatizzate?

- **Sì**, tranne l'ultima (graduatorie di Istituto), che è gestita manualmente dalle singole scuole.
- Le prime **quattro fasi** si svolgono attraverso la **piattaforma del Ministero** (procedura informatizzata a cura dell'ATP).

8. Se non si riceve incarico tramite la procedura provinciale, si può comunque lavorare?

Sì. I docenti **non destinatari di incarico al 31/08 o 30/06** possono essere **convocati dalle scuole** tramite **graduatorie di Istituto** per eventuali supplenze residue o spezzoni.

9. Serve rifare domanda per ogni fase?

No. Basta **una sola domanda informatizzata** per partecipare alla procedura provinciale; il sistema **scorre automaticamente tutte le graduatorie** in base all'ordine previsto.

10. Come si accede alla piattaforma per presentare la domanda?

Per compilare e inviare la domanda è necessario **accedere all'apposita piattaforma online** (di solito su Istanze Online/MiM) utilizzando una delle seguenti credenziali digitali:

- **SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale)
 - **CIE** (Carta d'Identità Elettronica)
 - **CNS** (Carta Nazionale dei Servizi)
 - **eIDAS** (identità digitali europee)
 - **Credenziali MiM** (in uso a chi già possiede l'account istituzionale)
-

11. Quante preferenze è possibile inserire?

È possibile indicare fino a **150 preferenze** totali, combinando:

- **Classe di concorso/posto**
 - **Tipologia di posto** (comune, sostegno, spezzoni ecc.)
 - **Sede scolastica** o preferenza sintetica
-

12. Cosa si intende per “preferenze sintetiche”?

Le preferenze possono essere espresse anche in forma **sintetica**, cioè non per singola scuola, ma in modo aggregato:

- **Comune:** tutte le scuole del comune
- **Distretto:** tutte le scuole del distretto scolastico
- **Tutte le sedi della provincia**

Il sistema assegna seguendo la **priorità delle preferenze** indicate.

13. È possibile modificare la domanda dopo l'invio?

Sì, ma **solo tramite annullamento** della domanda già inviata e **nuovo invio** prima della scadenza.

Non è possibile fare modifiche parziali a una domanda già inoltrata.

14. Cosa succede se non presento la domanda tramite procedura informatizzata?

L'aspirante che **non presenta la domanda** entro i termini tramite la piattaforma **NON potrà ottenere incarichi annuali (31/08) o fino al termine delle attività didattiche (30/06)**, nemmeno in caso di disponibilità sopraggiunte, da:

- **GAE (Graduatorie ad Esaurimento)**
- **GPS (Graduatorie Provinciali per le Supplenze)**

e per **tutte le classi di concorso e ordini di scuola a cui ha diritto**.

15. La sanzione è definitiva?

No. La sanzione si applica **solo per l'anno scolastico in corso**.

Dal successivo anno scolastico, l'aspirante potrà regolarmente partecipare alle nuove procedure, che dovranno essere aggiornate.

16. Si può comunque essere convocati dalle graduatorie di istituto?

Sì. Anche se non si presenta la domanda informatizzata, l'aspirante **può comunque ricevere convocazioni** da graduatorie di istituto per:

- Incarichi al **31/08 o 30/06 solo se** le GAE e le GPS risultano **esaurite o incapienti**
- **Supplenze brevi e saltuarie**, come per malattia, maternità, congedi brevi, ecc.

17. Cosa accade se non indico tutte le sedi della provincia nella domanda?

L'aspirante che **non inserisce tutte le sedi** disponibili della provincia (o **non esprime preferenza per tutte le classi di concorso o tipologie di posto** a cui ha diritto), sarà considerato **rinunciatario implicito** per quelle non indicate.

18. Cosa comporta la rinuncia implicita?

Se **non si è indicata una classe di concorso, una tipologia di posto o una sede**, e si risulta in turno di nomina per quella specifica disponibilità:

- Non si riceverà l'incarico
 - **Non si potrà più ricevere assegnazione per quella stessa graduatoria, nemmeno in caso di disponibilità sopravvenute** nel corso dell'anno
-

19. La sanzione è definitiva?

No. Anche in questo caso la **rinuncia implicita vale solo per l'anno scolastico in corso** (a.s. 2025/2026).

Dal prossimo anno, si potrà presentare una nuova domanda senza limitazioni, in quanto le graduatorie dovranno essere aggiornate

20. È comunque possibile lavorare tramite le graduatorie di istituto?

Sì, anche se si è incorsi in **rinuncia implicita**, si può ancora essere convocati da **graduatorie di istituto** per:

- Incarichi al **31/08 o 30/06**, se le GAE/GPS sono esaurite
 - **Supplenze brevi e saltuarie** (malattia, maternità, ecc.)
-

21. Cosa succede se si rinuncia all'incarico o non si prende servizio?

L'aspirante che:

- **Rinuncia** a un incarico assegnato
- **Non prende servizio** entro i termini
- **Abbandona la supplenza in corso**

incorre in una **sanzione per l'intero anno scolastico**:

Esclusione da tutte le successive nomine da:

- **GAE e GPS** (anche per nuove disponibilità)
 - **Graduatorie di istituto**, anche **in caso di esaurimento** di GAE e GPS
 - **Per tutte le classi di concorso e tipologie di posto** a cui ha diritto
-

22. La sanzione vale per sempre?

No. La sanzione ha validità **solo per l'anno scolastico in corso (2025/2026)**.

Dal successivo anno, l'aspirante torna regolarmente attivo nelle graduatorie, in quanto le stesse dovranno essere aggiornate

23. Ci sono eccezioni?

Sì. **Non si applica alcuna sanzione** nei seguenti casi:

- Se l'aspirante è **già in servizio** per un incarico da **graduatoria di istituto**
- E **non intende lasciarlo** per accettare l'incarico assegnato da GAE/GPS

In questo caso, il rifiuto **non comporta esclusione**.

24. È ancora possibile ricevere supplenze brevi?

Sì. Anche in caso di sanzione per rinuncia/mancata presa/abbandono, l'aspirante:

- **Può essere convocato per supplenze brevi** (es. maternità, malattia, ecc.)
 - **Tramite le graduatorie di istituto**, per tutte le classi/posti a cui ha titolo
-

25. Chi ha diritto alla riserva dei posti ai sensi della L. 68/1999?

Rientrano tra gli aventi diritto alla **riserva di posti (categorie protette)**:

- Invalidi civili e del lavoro
 - Orfani o coniugi superstiti di deceduti per infortunio o causa di servizio
 - Vittime del terrorismo o della criminalità organizzata e loro familiari
-

26. Come funziona la riserva per le supplenze da GAE?

- Il personale iscritto alle **GAE** con diritto alla riserva è considerato **in un'unica graduatoria** ai fini dell'assegnazione dei **posti riservati**.
 - La riserva viene applicata su **posti a orario intero**, nei limiti del **contingente provinciale riservato** ai sensi della legge 68/99.
-

27. Come funziona la riserva per le supplenze da GPS?

- I candidati con diritto alla riserva sono gestiti **all'interno delle rispettive fasce di GPS** (prima o seconda fascia), **secondo l'ordine di graduatoria**.
 - Anche qui la riserva è limitata ai **posti a orario intero**, e va applicata **nel rispetto del contingente provinciale assegnato ai riservisti**.
-

28. Quota riservata: come si calcola?

- Si applica la **quota massima del 50% dei posti a orario intero disponibili per supplenze** (annuali o fino al termine delle attività didattiche), **su base provinciale**
 - Il calcolo avviene a cura dell'**Ambito Territoriale Provinciale (ATP)**, che definisce il **contingente massimo** riservabile
-

29. Chi è equiparato ai fini del collocamento obbligatorio?

Oltre agli invalidi, rientrano nella riserva anche:

- **Orfani o coniugi superstiti** di persone decedute per **lavoro** o per **infortuni gravi**
- **Vittime del terrorismo** e della **criminalità organizzata**, o loro familiari

30. Chi ha diritto alla precedenza nella scelta della sede scolastica?

Il diritto spetta esclusivamente agli aspiranti che rientrano **in una delle seguenti categorie**, in ordine di priorità:

1. **Art. 21 L. 104/1992**
 - Disabilità (anche non grave) con **invalidità pari o superiore al 67%**
2. **Art. 33, comma 6 L. 104/1992**
 - Disabilità **personale grave**
3. **Art. 33, commi 5 e 7 L. 104/1992**
 - Assistenza a:
 - Figlio

- Fratello/sorella
 - Persona tutelata legalmente
 - Coniuge, unione civile, convivente di fatto
 - Genitore
-

31. La precedenza vale sempre?

No. La precedenza è esercitabile solo a parità di condizione giuridica e contrattuale. Deve verificarsi che:

- L'aspirante **risulti collocato nella graduatoria** in un gruppo di candidati **tutti in turno di nomina**
- I posti disponibili abbiano **la stessa durata giuridica** (es. **tutti al 31/08 o tutti al 30/06**)
- I posti abbiano **pari consistenza economica**

In questo caso, il beneficiario ha **priorità nella scelta della sede** rispetto agli altri candidati del gruppo.

32. La precedenza è automatica?

No. L'Ufficio scolastico effettua una **verifica puntuale** della documentazione e delle condizioni dichiarate.

È quindi essenziale che:

- La documentazione sia **completa e aggiornata**
- La sede richiesta sia **coerente con la situazione assistenziale dichiarata**

SUPPLENZE DA GRADUTORIA DI ISTITUTO

33. Quando si utilizza la graduatoria di istituto per assegnare supplenze?

Le graduatorie di istituto vengono utilizzate **in tutti i casi in cui non sia possibile assegnare l'incarico tramite GAE o GPS**, ad esempio:

- **GAE e GPS esaurite o incapienti**
 - **Disponibilità sopravvenute** dopo la conclusione della procedura provinciale
 - **Supplenze brevi e saltuarie**, anche giornaliere
 - **Spezzoni orari inferiori o pari a 6 ore settimanali**
-

34. Quali sono le tipologie di supplenze attribuite tramite graduatorie di istituto?

1. **Supplenze residue non assegnate da GAE/GPS**
 - Solo se GAE e GPS sono esaurite o non sufficienti a coprire tutti i posti
 - Possono riguardare anche incarichi al **31/08 o 30/06**
 2. **Supplenze brevi e temporanee**
 - Sostituzioni per malattia, maternità, permessi brevi
 - **Comprendono anche i posti che si rendono disponibili dopo il 31 dicembre**, per i quali non si può più usare la GPS
 3. **Spezzoni orari pari o inferiori a 6 ore settimanali**
 - Possono essere assegnati anche a chi ha già un incarico, per **completamento orario**
-

35. Chi gestisce le convocazioni da graduatorie di istituto?

Le supplenze da **graduatorie di istituto** sono gestite **direttamente dai dirigenti scolastici**, attraverso:

- Convocazioni via **posta elettronica**
 - Scorrimento dell'**elenco dei candidati presenti in graduatoria per la scuola**
-

36. Posso essere convocato da più scuole?

Sì. I docenti possono essere inseriti in graduatoria per **fino a 20 scuole** per ciascun grado di istruzione, e ricevere convocazioni da ognuna in cui risultano utilmente collocati.

37. Le supplenze brevi da graduatoria di istituto hanno limiti di durata?

Sì. Le supplenze brevi **non possono superare la durata dell'assenza da sostituire e non possono essere prorogate se l'assenza non prosegue**.
Tuttavia, in caso di continuità, possono essere **rinnovate** o prorogate.

38. Quali sono le sanzioni in caso di rinuncia, mancata presa di servizio o mancata risposta per un incarico su posto comune?

Il docente che:

- Rinuncia alla supplenza

- Non assume servizio dopo aver accettato
- Non risponde alla convocazione entro i termini previsti

Perde la possibilità di ottenere supplenze dalla specifica graduatoria di istituto per:

- La **classe di concorso** e
- Il **posto di sostegno** (se relativo allo stesso grado di istruzione)

Nota Bene:

La sanzione **non si applica** se il docente ha già accettato un'altra supplenza.

39. È possibile comunque accettare altre supplenze?

Sì, è possibile accettare:

- Supplenze sulla **stessa classe di concorso o posto di sostegno** (se rinunciato) presso **altre scuole** in cui il docente è inserito.
 - Supplenze su **altre classi di concorso o tipologie di posto** relative a **gradi di istruzione diversi**, sia nella scuola di rinuncia sia in altre scuole in cui è inserito.
-

40. Quali sono le sanzioni in caso di rinuncia, mancata presa di servizio o mancata risposta per un incarico su posto di sostegno?

Il docente che:

- Rinuncia alla supplenza su posto di sostegno
- Non assume servizio dopo accettazione
- Non risponde alla convocazione entro i termini

Perde la possibilità di ottenere supplenze dalla specifica graduatoria di istituto per:

- Il **posto di sostegno** e
- **Tutte le tipologie di posto o classi di concorso** dello stesso grado di istruzione.

Nota Bene:

- La sanzione si applica **solo ai docenti specializzati su posti di sostegno**.
 - La sanzione **non si applica** se il docente ha già accettato un'altra supplenza.
-

41. È possibile comunque accettare altre supplenze da graduatorie di istituto?

Sì, è possibile accettare:

- Supplenze su **posto di sostegno rinunciato** e su classi di concorso dello stesso grado in altre scuole.
 - Supplenze su **altre classi di concorso o tipologie di posto** di altro grado, sia nella scuola in cui è avvenuta la rinuncia sia in altre scuole in cui il docente è inserito.
-

42. Quali sono le sanzioni in caso di abbandono della supplenza (posto comune o sostegno)?

Il docente che **abbandona il servizio durante l'anno scolastico**, anche se giustificato, **perde la possibilità di ottenere supplenze dalle graduatorie di istituto** per:

- **Tutte le scuole** in cui è inserito
- **Tutte le classi di concorso o tipologie di posto**

La sanzione vale **solo per l'anno scolastico in corso**, in quanto le graduatorie dovranno essere aggiornate.

43. È possibile essere convocati da altre graduatorie dopo l'abbandono?

Sì. Nonostante la sanzione, il docente **può essere convocato da GAE e GPS** per tutte le classi di concorso o tipologie di posto a cui ha titolo.