



ISTITUTO COMPRENSIVO "MATTEOTTI-PELLICO"

SEDE CENTRALE - C.so Sicilia, 40 – 10133 TORINO Tel. 011/01167800

e.mail: toic8b9003@istruzione.it – pec: toic8b9003@pec.istruzione.it - Sito: www.icmatteottipellico.edu.it

Cod. Ministeriale: TOIC8B9003

Cod. Fiscale : 97845970017

CUF: UFDZID

SCUOLA SEC. DI I° GRADO
"G. MATTEOTTI"

Corso Sicilia, 40 – (TO)
COD. MECC: TOMM8B9014

SCUOLA PRIMARIA
"SILVIO PELLICO"

Via Madama C., 102 – (TO)
COD. MECC: TOEE8B9015

SCUOLA PRIMARIA
"BALBIS GARRONE"

Via Nuova, 2 Cavoretto (TO)
COD. MECC: TOEE8B9048

SCUOLA PRIMARIA - INFANZIA
"FIOCCARDO"

C.so Moncalieri, 400 (TO)
COD. MECC: TOEE8B9037 - COD. MECC: TOAA8B9021

SCUOLA PRIMARIA
"PARATO"

Via Aquileia, 8 – (TO)
COD. MECC: TOEE8B9026

SCUOLA DELL'INFANZIA
"BORGARELLO"

Corso Sicilia, 24 - (TO)
COD. MECC: TOAA8B901X

CIRCOLARE INTERNA a.s. 2025-2026	N.	DATA	DESTINATARI
	63	20/10/2025	<i>Docenti, Famiglie, ATA I.C. "Matteotti – Pellico"</i>
OGGETTO: Indicazioni relative al rinnovo del Consiglio di Istituto per il triennio 2025/2028			

Come da atti pubblicati all'Albo d'Istituto, si ricorda alle famiglie e a tutto il personale della scuola che sono indette le elezioni per il rinnovo del Consiglio di Istituto per il triennio 2025/2028, che si svolgeranno nelle seguenti giornate:

- **Domenica 16 novembre 2025** dalle ore 8:00 alle ore 12:00
- **Lunedì 17 novembre 2025** dalle ore 8:00 alle ore 13:30

Di seguito si riporta una **guida operativa alle elezioni**.

GUIDA OPERATIVA - ELEZIONI PER IL RINNOVO DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO

1. Composizione del Consiglio d'Istituto

Il Consiglio di Istituto, nelle scuole con popolazione scolastica superiore a 500 alunni è composto da 19 membri, così rappresentati:

- **Dirigente Scolastico**, membro di diritto;
- **n. 8 rappresentanti del personale docente**, eletti dal corrispondente personale a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, assegnazione provvisoria o soprannumero, con esclusione dei supplenti temporanei;
- **n. 8 rappresentanti dei genitori degli alunni**, eletti dai genitori degli alunni iscritti o da chi ne fa legalmente le veci, intendendosi come tali le sole persone fisiche alle quali, con provvedimento dell'Autorità giudiziaria, sono attribuiti poteri tutelari ai sensi dell'art. 348 del Codice Civile;

- **n. 2 rappresentanti del personale amministrativo e ausiliario** eletti dal corrispondente personale a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, assegnazione provvisoria o soprannumero, con esclusione dei supplenti temporanei.

2. Formazione delle liste

Le liste dei candidati devono essere distinte per ciascuna delle componenti: genitori, docenti e personale ATA.

I candidati devono essere elencati con l'indicazione del **cognome, nome, luogo e data di nascita**, e contrassegnati da **numeri arabi progressivi**.

Ciascuna lista deve essere contraddistinta:

- da un **numero romano**, che riflette l'ordine di presentazione alla competente **Commissione Elettorale di Istituto** (esempio: I, II, III...);
- da un **motto**, scelto dai presentatori della lista e indicato in calce (esempio: *"I genitori per la scuola"*).

Ogni lista può comprendere un numero di candidati **fino al doppio** del numero dei rappresentanti da eleggere per ciascuna componente, secondo il seguente schema:

Componente	Numero candidati	Numero da eleggere
Personale docente	fino a 16	8
Genitori degli alunni	fino a 16	8
Personale ATA	fino a 4	2

Divieti e incompatibilità

- Nessun **elettore** può concorrere alla presentazione di più di una lista.
- Nessun **candidato** può essere incluso in più liste della medesima componente.
- Nessun **candidato** può presentare alcuna lista.
- Nessun **componente della Commissione Elettorale** può essere candidato in alcuna lista.

3. Presentazione delle liste dei candidati

Le liste dei candidati, senza distinzione di ordine di scuola, devono essere presentate personalmente da uno dei firmatari alla Segreteria della Commissione Elettorale, presso l'Ufficio di Segreteria dell'Istituto, **dalle ore 9:00 di lunedì 27 ottobre 2025 alle ore 12:00 di lunedì 2 novembre 2025**. Le liste ammesse saranno successivamente pubblicate all'Albo dell'Istituto.

Ciascuna lista deve essere presentata da un **numero minimo di presentatori**, come di seguito indicato:

Componente	Numero minimo di presentatori
Lista genitori	20
Lista docenti	20
Lista del personale ATA	3

I **presentatori di lista** non possono essere **candidati per** lo stesso organo collegiale per il quale presentano la lista.

4. Propaganda elettorale

L'**illustrazione dei programmi** e la **presentazione dei candidati** possono essere effettuate esclusivamente dai presentatori di lista e dai candidati stessi, nel corso di assemblee che si terranno **lunedì 10 novembre 2025**, presso la sede centrale dell'Istituto, sita in Corso Sicilia n. 40, in orario non coincidente con le attività didattiche.

Le **richieste di riunione** dovranno essere presentate alla **Dirigente Scolastica** entro **giovedì 6 novembre 2025**.

La Dirigente Scolastica stabilirà il **diario delle riunioni**, tenendo conto dell'ordine di presentazione delle richieste e, per quanto possibile, delle date indicate dalle liste. Del diario stabilito sarà data comunicazione ai rappresentanti delle liste richiedenti.

Per ogni informazione o chiarimento, è possibile rivolgersi alla Commissione Elettorale d'Istituto.

5. Costituzione dei seggi elettorali

Saranno costituite due sedi di seggio elettorale, così distribuite:

Scuola/Plesso	Sede di seggio elettorale
I.C. "Matteotti – Pellico" - Sede centrale - Corso Sicilia n. 40 ; <i>Plessi: Borgarello - Matteotti - Balbis - Parato - Fioccardo</i>	Aula della classe 3^B (atrio)
Plesso "Silvio Pellico" – Via Madama Cristina n. 102	Aula pre/post- scuola piano terra

6. Composizione dei seggi

Ogni **seggio elettorale** deve essere composto da:

- un **Presidente**;
- due **Scrutatori**, di cui **uno funge da Segretario**.

Tutti i componenti del seggio sono scelti tra gli **elettori dello stesso seggio**.

Non possono far parte dei seggi elettorali coloro che siano **inclusi in liste di candidati**.

7. Modalità di voto

L'elettore, dopo aver ricevuto la scheda di votazione, deve apporre la propria firma leggibile sull'elenco degli elettori del seggio, accanto al proprio cognome e nome.

Il voto va espresso sull'apposita scheda elettorale. Le preferenze che possono essere espresse sono le seguenti:

- n. 2 per i genitori;
- n. 2 per il personale docente;
- n. 1 per il personale ATA.

Il voto può essere espresso sia per la lista, sia per uno o più candidati della lista. Le schede elettorali prive di preferenza espressa per i candidati sono comunque valide ai fini dell'attribuzione dei posti spettanti alla lista.

Si precisa che ciascun genitore ha diritto a votare una sola volta; per motivi organizzativi, il voto verrà espletato nel plesso del figlio maggiore.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Veronica Ancona
(f.to digitalmente)